Приложение 1
к приказу МКУ «Управления образования,
культуры и спорта ЗАТО Шиханы»
от 24.05.2018 г. N 42

**Положение**

**об Общественном совете при МКУ «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры ЗАТО Шиханы**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, права, порядок формирования и работы Общественного совета при МКУ «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» по проведению независимой оценки качества условий услуг организациями культуры ЗАТО Шиханы (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при МКУ «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы».
3. Общественный совет создается в целях обеспечения организации и проведения независимой оценки качества условий услуг организациями культуры ЗАТО Шиханы (далее - Независимая оценка).
4. Независимая оценка является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления получателям услуг информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры ЗАТО Шиханы, а также в целях повышения качества их деятельности.

5. Независимая оценка проводится по общим критериям, установленным федеральным законодательством.

6. При проведении независимой оценки используется общедоступная информация об организациях культуры, размещаемая также в форме открытых данных.

7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи Общественного совета**

8. Основными задачами Общественного совета являются:

8.1. Определение перечня организаций культуры, в отношении которых проводится Независимая оценка.

8.2. Осуществление Независимой оценки.

8.3. Предоставление МКУ «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» результатов проведенной Независимой оценки, а также предложений об улучшении качества деятельности организаций культуры ЗАТО Шиханы.

**III. Права Общественного совета**

9. Общественный совет имеет право:

9.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления Независимой оценки.

9.2. Создавать рабочие и экспертные группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности, в состав которых могут входить государственные гражданские служащие органов местного самоуправления и иные эксперты, не являющиеся членами Общественного совета, как по собственной инициативе, так и по предложению членов Общественного совета, взаимодействовать с некоммерческими организациями (по согласованию) для достижения цели и задач Независимой оценки.
9.3. Привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, общественного совета ЗАТО Шиханы для обсуждения и формирования результатов Независимой оценки.

**IV. Порядок формирования Общественного совета**

10. Количественный состав Общественного совета составляет не менее пяти человек.
11. Состав Общественного совета выдвигается Общественным советом ЗАТО Шиханы не позднее чем в месячный срок со дня получения обращения МКУ «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы».

12. В состав общественного совета по Независимой оценке не могут входить представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

13. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года.
14. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

15. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

16. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета утверждение нового члена общественного совета осуществляется в течение 30 календарных дней Общественным советом ЗАТО Шиханы после досрочного прекращения.

17. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:
а) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
б) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

в) получения гражданства иностранного государства;

г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

д) назначения его на государственную должность Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на должность, в организацию, осуществляющую деятельность в сфере культуры либо вступления в общественную организацию, осуществляющую деятельность в сфере культуры;

е) его смерти.

**V. Порядок работы Общественного совета**

18. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.

19. Председатель Общественного совета:

утверждает План работы Общественного совета на один календарный год, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет контроль за выполнением плана работы Общественного совета на очередной год.

20. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

21. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
вносить предложения в План работы Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

вносить предложения по вопросу формирования системы Независимой оценки.
22. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

23. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

готовит информационные письма в органы местного самоуправления;
готовит информацию о деятельности Общественного совета в МКУ «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы».

24. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

25. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.
26. Очередные заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

27. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

28. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

29. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

30. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
31. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

32. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета, подписываются председателем Общественного совета и в течение 3 рабочих дней после заседания Общественного совета представляются в МКУ «Управление образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы».

33. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

34. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

Приложение 2
к приказу МКУ «Управления образования,
культуры и спорта ЗАТО Шиханы»
от 24.05.2018 г. N 42

**Состав**

**Общественного совета при МКУ «Управлении образования, культуры и спорта ЗАТО Шиханы» по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры ЗАТО Шиханы**

1. Яковлева Светлана Ивановна- председатель Общественного совета;
2. Башкатова Светлана Викторовна – заместитель председателя Общественного совета;
3. Мялкина Таисия Алексеевна - представитель родительской общественности, секретарь Общественного совета;
4. Пилясов Андрей Николаевич – представитель Общественного совета ЗАТО Шиханы;
5. Белова Лилия Игоревна – представитель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы;
6. Туртаева Наталья Петровна – представитель Совета ветеранов ЗАТО Шиханы;
7. Котова Юлия Вячеславовна - представитель родительской общественности;