

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 28.06.2018 г. № 5-34-6**

«Об утверждении «Положения о

Доске почета ЗАТО Шиханы»

Заслушав депутата Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Заика В.Е., на основании ст. 36 Устава ЗАТО Шиханы, Собрание депутатов

**Р Е Ш И ЛО:**

1. Утвердить «Положение о Доске почета ЗАТО Шиханы» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу «Положение о Доске почета ЗАТО Шиханы», утвержденное решением Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 23.10.2014 года № 4-67-7.
3. Решение опубликовать в газете «Шиханские новости».
4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава ЗАТО Шиханы Председатель Собрания**

**депутатов ЗАТО Шиханы**

**А.Е.Татаринов О.М.Соколова**

***Приложение***

*к решению Собрания депутатов ЗАТО Шиханы*

*от 28.06.2018 г. № 5-34-6*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Доске почета ЗАТО Шиханы**

**1. Общие положения**

Доска почета ЗАТО Шиханы - это стенд с размещенными на нем фотопортретами граждан, признанных по итогам их служебной, профессиональной и иной деятельности наиболее достойными поощрения, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы.

Место расположения Доски почета ЗАТО Шиханы определяется главой ЗАТО Шиханы.

Занесение на Доску почета ЗАТО Шиханы (далее – Доска почета) является формой морального поощрения граждан за заслуги перед населением ЗАТО Шиханы в области хозяйственной и социально-культурной деятельности, за большой вклад в экономику, науку, культуру и искусство, просвещение, воспитание, охрану здоровья, жизни и защиты прав граждан, плодотворную общественную и благотворительную деятельность на территории ЗАТО Шиханы, за проявление мужества и самоотверженности при защите Родины и граждан, а также с целью информирования населения ЗАТО Шиханы о достойных жителях города.

**2. Порядок принятия решения о занесении на Доску почета**

Секретарь комиссии по рассмотрению представлений не позднее 15 марта текущего года организует размещение в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о начале приема ходатайств о занесении на Доску почета, сроках подачи и месте их принятия. Представления о занесении на Доску почета отдельных граждан рассматриваются по предложениям руководителей органов местного самоуправления, коллективов предприятий, учреждений и организаций, командиров воинских частей и приравненных к ним организаций (далее – инициаторы), с указанием достижений кандидата.

Выдвижение персональных кандидатов осуществляется на общем собрании коллектива с присутствием на нем не менее половины от числа его членов.

Ходатайство о занесении отдельного лица на Доску почета должно быть строго индивидуальным.

Для рассмотрения предложений о занесении на Доску почета инициаторы должны представить следующие документы:

1) ходатайство в Собрание депутатов о занесении кандидата на Доску почета с изложением оснований для занесения (Приложение №1);

2) характеристика на кандидата, подписанная руководителем учреждения, предприятия, организации;

3) протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива;

4) согласие гражданина о выдвижении его кандидатуры для занесения на Доску почета и на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" (Приложение №2).

Периодичность выдвижения - один раз в год. Срок представления документов - до 15 апреля текущего года.

Гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, выдается соответствующее свидетельство о занесении на Доску почета (Приложение №3).

Сбор материалов для рассмотрения вопроса о занесении отдельных граждан на Доску почета, осуществляет комиссия при Собрании депутатов ЗАТО Шиханы, утверждаемая на срок полномочий депутатов текущего созыва.

Из числа представленных в комиссию кандидатур она рекомендует Собранию депутатов для утверждения 7 человек для размещения на Доске почета. Депутаты вправе не согласиться с мнением комиссии и утвердить иные кандидатуры из числа кандидатур, представленных в комиссию.

Рассмотрение кандидатур для занесения на Доску почета осуществляется на заседании Собрания депутатов и утверждается его решением.

**3. Состав комиссии по рассмотрению представлений**

**о занесении на Доску почета ЗАТО Шиханы**

Председателем комиссии является председатель Собрания депутатов либо лицо, замещающее данную должность (Приложение №4).

Секретарем комиссии назначается консультант Собрания депутатов ЗАТО Шиханы.

Членами комиссии назначаются:

1) депутат Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по социальным вопросам;

2) депутат Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по бюджету;

3) депутат Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по вопросам муниципальной собственности, капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного строительства и землепользования;

4) депутат Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии по депутатской этике и регламенту;

5) глава ЗАТО Шиханы;

6) заместитель главы администрации ЗАТО Шиханы по социальным вопросам (по согласованию);

7) председатель Общественного совета ЗАТО Шиханы (по согласованию);

8) председатель Шиханской городской общественной организации Саратовской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию).

**4. Финансовое и материально - техническое обеспечение**

**содержания Доски почета**

Финансовое и материально–техническое обеспечение содержания Доски почета (ремонт, реставрация, благоустройство, изготовление фотографий, свидетельств о занесении на Доску почета) и организационные мероприятия по занесению на Доску почета, осуществляет администрация ЗАТО Шиханы.

Расходы по оформлению и содержанию Доски почета ЗАТО Шиханы производятся за счет средств местного бюджета ЗАТО Шиханы на очередной финансовый год.

Изготовление фотографий граждан, свидетельств гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, осуществляется до дня торжественного мероприятия по празднованию дня города.

**5. Организационные мероприятия по проведению**

**торжественной процедуры занесения на Доску почета**

На основании решения Собрания депутатов производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения на Доску почета. Фотографии изготавливаются размером 30 x 40 см в цветном изображении. Восстановление фотографий и печатного материала, утративших вид, производится по мере необходимости.

Ответственным лицом администрации ЗАТО Шиханы ведется Журнал регистрации граждан, занесенных на Доску почета ЗАТО Шиханы. Сведения, заносимые в Журнал регистрации, указаны в (Приложении №5).

Проведение торжественной процедуры занесения на Доску почета готовится администрацией ЗАТО Шиханы один раз в год, к дате празднования Дня города, проводимому в последнее воскресение мая.

Гражданам, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета, в День города Шиханы, в торжественной обстановке главой ЗАТО Шиханы вручается свидетельство о занесении на Доску почета (приложение № 3).

Решение Собрания депутатов о занесении на Доску почета ЗАТО Шиханы публикуется в газете «Шиханские новости» с размещением фотографий граждан, в отношении которых принято данное решение.

**Глава ЗАТО Шиханы Председатель Собрания**

**депутатов ЗАТО Шиханы**

**А.Е.Татаринов О.М.Соколова**

***Приложение № 1***

*к положению о Доске почета ЗАТО Шиханы*

**Ходатайство**

**о занесении на Доску почета ЗАТО Шиханы**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, область, район, город, поселок, село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, год получения образования)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими ведомственными наградами награжден(а) и даты награждения \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, район, поселок, село, улица, дом, квартира)

10. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Основания для занесения на Доску почета с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание субъекта - коллективов предприятий, организаций,

учреждений и общественных объединений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер протокола)

Руководитель (предприятия,

учреждения, организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата представления)

***Приложение №2***

*к положению о Доске почета ЗАТО Шиханы*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о.), даю Собранию депутатов ЗАТО Шиханы согласие на:

1. Выдвижение моей кандидатуры для занесения на Доску почета ЗАТО Шиханы;

2. На обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* паспортные данные;
* контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
* фактический адрес проживания;
* адрес размещения места работы;
* прочие.

Я, даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных, соглашение отзывается моим письменным заявлением.

Я, по письменному запросу, имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

***Приложение №3***

*к положению о Доске почета ЗАТО Шиханы*

|  |
| --- |
| Закрытое административно-территориальное образование  Шиханы Саратовской области  Герб ЗАТО Шиханы  **СВИДЕТЕЛЬСТВО**  о занесении на Доску почета  ЗАТО Шиханы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность (род занятий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы    На основании решения Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от «\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_, о чем в книгу регистрации граждан, занесенных на Доску почета закрытого административно-территориального образования Шиханы Саратовской области, внесена регистрационная запись за №\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_20 года |
| Глава ЗАТО Шиханы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) Ф.И.О. |

***Приложение № 4***

*к положению о Доске почета ЗАТО Шиханы*

**Состав комиссии**

**по рассмотрению представлений о занесении**

**на Доску почета ЗАТО Шиханы**

1. **Председатель комиссии**: - Председатель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Соколова Ольга Михайловна.

2**. Секретарь комиссии**: консультант Собрания депутатов ЗАТО Шиханы Грачева Елена Александровна.

3. **Члены комиссии**:

- глава ЗАТО Шиханы Татаринов Андрей Евгеньевич;

- заместитель главы администрации ЗАТО Шиханы по социальным вопросам Фельдман Татьяна Михайловна (по согласованию);

- депутат Бирюков Юрий Александрович;

- депутат Белова Лилия Игоревна;

- депутат Заика Владимир Ефимович;

- депутат Извеков Сергей Евгеньевич;

- председатель Общественного Совета ЗАТО Шиханы Яковлева Светлана Ивановна (по согласованию);

- председатель Шиханской городской общественной организации Саратовской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Куриленко Маргарита Васильевна (по согласованию).

***Приложение №5***

*к положению о Доске почета ЗАТО Шиханы*

**Журнал**

**регистрации граждан, занесенных на**

**Доску почета ЗАТО Шиханы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гр-на, занесенного на Доску почета | Дата рождения и адрес места жительства | Место работы, должность | № и дата решения Собрания депутатов | Дата и подпись лица, получившего свидетельство |
|  |  |  |  |  |  |