

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 23.05.2019 г. № 5-53-5**

«Об утверждении «Положения о контрольно – счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 98 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании ст. 28,36,46 Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области, Собрание депутатов

**Р Е Ш И ЛО:**

1.Утвердить «Положение о контрольно – счетной комиссии муниципального образования города Шиханы Саратовской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов ЗАТО Шиханы от 20.02.2017 г. №5-10-7 «Об утверждении «Положения о контрольно – счетной комиссии городского округа закрытого административно – территориального образования Шиханы».

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник».

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава ЗАТО Шиханы** |  | **Председатель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы** |
| **А.Е. Татаринов** |  | **О.М. Соколова** |

***Приложение***

*к решению Собрания депутатов*

*ЗАТО Шиханы*

*от 23.05.2019 года № 5-53-5*

**Положение  
о контрольно-счетной комиссии муниципального образования**

**города Шиханы Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, формируемым Собранием депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее - Собрание депутатов города Шиханы) и подотчетна ему.

1.2. В своей деятельности Контрольно-счетная комиссия руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, [Уставом](garantF1://9412668.0) муниципального образования города Шиханы Саратовской области, настоящим Положением, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального контроля, которые утверждаются Контрольно-счетной комиссией.

1.3. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.4. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба города Шиханы. Контрольно-счетная комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Финансирование осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования города Шиханы.

1.6. В рамках, возложенных на нее задач, Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность при Собрании депутатов города Шиханы самостоятельно.

1.7. Местонахождение Контрольно-счетной комиссии – Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. 8.

**2. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

2.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования города Шиханы;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования города Шиханы;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования города Шиханы, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) ведет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценивает эффективность предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования города Шиханы, а также оценивает законность предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования города Шиханы, а также муниципальных программ;

8) проводит анализ бюджетного процесса муниципального образования города Шиханы и готовит предложения, направленные на его совершенствование;

9) подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета муниципального образования города Шиханы, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Собрание депутатов города Шиханы и главе муниципального образования города Шиханы;

10) участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг посредством проверки анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков; подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок; систематизация информации о реализации указанных предложений и размещение в единой информационной системе обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок;

12) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленного федеральными законами, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Шиханы, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Шиханы;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования города Шиханы в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования города Шиханы.

**3. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии**

3.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Должности председателя и работников аппарата контрольно-счетной комиссии отнесены к должностям муниципальной службы, в соответствии с законом Саратовской области.

3.2. Возглавляет Контрольно-счетную комиссию председатель.

3.3. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входит инспектор.

**4. Председатель Контрольно-счетной комиссии**

4.1. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность Собранием депутатов города Шиханы сроком на шесть лет. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 (пяти) лет.

4.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов города Шиханы, главой муниципального образования города Шиханы, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4.3. Основания и порядок освобождения председателя Контрольно-счетной комиссии от занимаемой должности осуществляется по основаниям и в порядке освобождения от должности муниципальных служащих, определенных федеральным законодательством Российской Федерации.

4.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также, лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.6. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Собрание депутатов города Шиханы:

1) председателем Собрания депутатов города Шиханы;

2) депутатами Собрания депутатов города Шиханы - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) главой муниципального образования города Шиханы.

4.7. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу;

2) руководит работой аппарата Контрольно-счетной комиссии;

3) контролирует исполнение Контрольно-счетной комиссией решений Собрания депутатов города Шиханы;

4) в установленные сроки представляет Собранию депутатов города Шиханы отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии, информацию о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

5) издает распоряжения (решения) о направлении сотрудников Контрольно-счетной комиссии на проведение контрольных мероприятий, подписывает отчеты, акты, заключения Контрольно-счетной комиссии;

6) представляет Контрольно-счетную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами;

7) утверждает план работы на очередной год, регламент Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

8) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**5. Аппарат Контрольно-счетной комиссии**

5.1 Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Собрания депутатов города Шиханы.

5.2. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входит должность инспектора, на которого возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольного органа.

5.3. Инспектор Контрольно-счетной комиссии назначается на должность председателем Собрания депутатов города Шиханы.

5.4. Инспектор Контрольно-счетной комиссии освобождается от должности председателем Собрания депутатов города Шиханы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Инспектор Контрольно-счетной комиссии должен иметь высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области финансов, экономики и (или) контроля, юриспруденции не менее одного года.

5.6. Инспектор Контрольно-счетной комиссии осуществляет свою деятельность в соответствии с должностным регламентом, утверждённым председателем Собрания депутатов города Шиханы.

5.7. Инспектор Контрольно-счетной комиссии имеет право присутствовать на заседаниях Собрания депутатов города Шиханы, быть в составе рабочих групп, участвовать в иных мероприятиях, затрагивающих вопросы, отнесенные к компетенции Контрольно-счетной комиссии.

**6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц**

**Контрольно-счетной комиссии**

6.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6.1. настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Саратовской области.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6.4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с [законодательством](garantF1://10002673.26) Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания депутатов города Шиханы и в иных заседаниях органов местного самоуправления. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов города Шиханы.

**7. Финансовое и материально-техническое обеспечение**

**работников Контрольно-счетной комиссии.**

7.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования города Шиханы в объеме, позволяющим обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

7.2. Условия, размеры и порядок оплаты труда председателя и инспектора Контрольно-счетной комиссии, а также порядок формирования фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с «Положением о денежном вознаграждении выборных должностных лиц и денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления города Шиханы Саратовской области», утвержденным решением Собрания депутатов города Шиханы.

**8. Деятельность Контрольно-счетной комиссии**

8.1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

8.2. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годовых планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.3. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии до 30 января текущего года.

8.4. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрания депутатов города Шиханы, предложения и запросы главы муниципального образования города Шиханы, направленные в письменной форме в Контрольно-счетную комиссию до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

8.5. Предложения Собрания депутатов города Шиханы и главы муниципального образования города Шиханы по изменению плана работы, либо включения дополнительных мероприятий в план работы, рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

8.6. Контрольно-счетная комиссия обязана предоставлять в письменном виде Собранию депутатов города Шиханы информацию о ходе исполнения бюджета муниципального образования города Шиханы за полугодие и год соответственно, а также о результатах проводимых контрольных мероприятий.

8.7. Помимо информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования города Шиханы и результатах проводимых контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия обязана представлять в Собрание депутатов города Шиханы ежегодный отчет о своей деятельности не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

**9. Контрольные мероприятия Контрольно-счетной комиссии**

9.1. Контрольные мероприятия (ревизии, проверки) проводятся по месту расположения проверяемых предприятий, учреждений, организаций и органов администрации города Шиханы, либо по ходатайству руководства соответствующих предприятий, учреждений и организаций и органов администрации города Шиханы - по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии. Контрольно-счетная комиссия несёт ответственность за сохранность переданных ей документов.

9.2. Руководители проверяемых предприятий, учреждений, организаций и органов администрации города Шиханы обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии. Предоставлять информацию по запросу Контрольно-счетной комиссии в полном объеме и в утвержденные законом сроки.

9.3. Акты, составленные Контрольно – счетной комиссией при проведении контрольных мероприятия, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный Законами Саратовской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

**10. Экспертизы и заключения Контрольно-счетной комиссии**

10.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении возложенных на нее задач готовит экспертные заключения на проект бюджета муниципального образования города Шиханы, отчеты об исполнении бюджета муниципального образования города Шиханы, правовые акты органов местного самоуправления города Шиханы, предусматривающие осуществление расходов бюджета муниципального образования города Шиханы, а также по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Шиханы.

10.2. Заключения Контрольно-счетной комиссии не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления города Шиханы.

**11. Анализ результатов контрольных мероприятий**

**Контрольно-счетной комиссии**

11.1. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений.

11.2. На основе полученных данных Контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов органов местного самоуправления города Шиханы по вопросам, касающимся деятельности Контрольно-счетной комиссии.

11.3. Результаты анализа контрольных мероприятий в обязательном порядке используются при подготовке отчета Контрольно-счетной комиссии о своей деятельности перед Собранием депутатов города Шиханы.

**12. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

12.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба бюджету муниципального образования города Шиханы или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12.2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

12.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы и (или) организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

12.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

12.5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

12.6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

12.7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

12.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

12.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий, выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета муниципального образования города Шиханы, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**13. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии**

**с органами государственной власти, органами местного самоуправления**

13.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными, финансовыми органами, органами прокуратуры, контрольными, надзорными и правоохранительными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, принимать участие в контрольных мероприятиях  на основании заключенных соглашений о сотрудничестве, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности, обмениваться методическими материалами и иной информацией, участвовать по согласованию с ними в совместных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах.

13.2. Контрольно-счетная комиссия, при проведении контрольных мероприятий, должна избегать дублирования в работе государственных финансовых и налоговых органов, а также иных контрольно-надзорных органов.

13.3. Контрольно-счетная комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию взаимодействует с органами местного самоуправления города Шиханы. При необходимости эти органы оказывают содействие Контрольно-счетной комиссии в осуществлении ее задач.

**14. Гарантии правового статуса членов и сотрудников**

**аппарата Контрольно-счетной комиссии**

14.1 Председатель и члены контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетных органов.

14.2. Не допускается любое воздействие на членов Контрольно-счетной комиссии, с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей, либо добиться принятия решения в чью-либо пользу. Насильственные действия, оскорбления, а равно клевета, либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

14.3. Председатель, члены Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

14.4. Председатель Контрольно-счетной комиссии, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов города Шиханы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении должностного лица контрольно-счетной комиссии проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов города Шиханы;

6) достижения установленного Законом Саратовской области, нормативным правовым актом Собрания депутатов города Шиханы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частью 4.2. статьи 4](#sub_74) настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**15. Обеспечение доступа к информации**

**о деятельности контрольно-счетной комиссии**

15.1. Информация о деятельности, а также о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной комиссией опубликовывается в периодическом печатном издании города Шиханы и размещается в сети Интернет на официальном сайте города Шиханы.

15.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание депутатов города Шиханы. Указанный отчет опубликовывается в периодическом печатном издании города Шиханы и размещается в сети Интернет на официальном сайте города Шиханы, только после его рассмотрения Собранием депутатов города Шиханы.

15.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов города Шиханы и настоящим Положением.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава ЗАТО Шиханы** |  | **Председатель Собрания депутатов ЗАТО Шиханы** |
| **А.Е. Татаринов** |  | **О.М. Соколова** |