|  |
| --- |
|  |
|  |

**ПРИКАЗ №**

**о комплектации аптечек и назначении ответственных лиц за их хранение и пополнение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. |  |  |

В целях обеспечения возможности оперативного оказания медицинской помощи работникам организации, во исполнении приказа Минздрава России от 15.12.2020 г. № 1331н “Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам”,

ПРИКАЗЫВАЮ:

для

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назначить ответственными за комплектацию медицинскими изделиями аптечек для | |
| оказания первой помощи работникам (далее – аптечки) и их хранением – |  |
|  | |

2. С 1 сентября 2021 года укомплектовывать аптечки в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н “Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам.

3. Использование аптечек осуществлять согласно правилам оказания первой помощи.

4. Лицам, ответственным за приобретение, хранение и периодическое пополнение аптечек обеспечить:

-проведение ревизии аптечек, в срок - не реже 1 раз в полгода;

-контроль за истечением сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в состав аптечек и своевременное их пополнение;

- укомплектование аптечек изделиями, зарегистрированными в установленном порядке на территории РФ.

5. По мере расходования изделий медицинского назначения или по истечению сроков

|  |  |
| --- | --- |
| их годности, ответственным за хранение подавать заявку в |  |
|  | |

6. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить с данным приказом ответственных лиц. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С приказом ознакомлен(ы):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |