СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.04.2021 г. № 5-91-2**

«Об утверждении Порядка взаимодействия

администрации муниципального образования

города Шиханы Саратовской области,

подведомственных ей муниципальных учреждений

с организаторами добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческими (волонтерскими)

организациями на территории муниципального

образования города Шиханы Саратовской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», ст. 36 Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области, Собрание депутатов

 **РЕШИЛО:**

 1. Утвердить «Порядок взаимодействия администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории муниципального образования города Шиханы Саратовской области» согласно приложению к настоящему решению.

 2. Решение опубликовать в газете «Шиханские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

 3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования город Шиханы**  **А.Е. Татаринов** |  | **Председатель Собрания депутатов города Шиханы** **О.М. Соколова** |

***Приложение***

 *к решению Собрания депутатов*

*города Шиханы*

*от 15.04.2021 г. №5-91-2*

**Порядок**

**взаимодействия администрации муниципального образования города Шиханы Саратовской области, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории муниципального образования города Шиханы Саратовской области**

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории муниципального образования города Шиханы Саратовской области.

 2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

II. Требования к взаимодействию

 1. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

 - обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

 - оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

 - информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной, муниципальной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами;

 - содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования;

- иных формах, не противоречащих законодательству.

 2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию муниципального образования города Шиханы Саратовской области (далее – администрация МО города Шиханы), муниципальным учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее предложение), которое содержит следующую информацию:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

 б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

 в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином

государственном реестре юридических лиц;

 г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

 д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

 е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

 3. Администрация МО города Шиханы, муниципальные учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

 - о принятии предложения;

 - об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

 Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

 4. Администрация МО города Шиханы, муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком.

 5. В случае принятия предложения администрация МО города Шиханы, муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

 а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

 б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

 в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

 г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

 д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

 е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

 6. Взаимодействие администрации МО города Шиханы и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

С инициативой заключения соглашения вправе выступить любой из указанных участников.

 7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация подготавливают проект соглашения, который направляется в администрацию МО города Шиханы, муниципальные учреждения способом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней после получения решения о принятии предложения, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

 8. Соглашение должно предусматривать:

 а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

 б) условия осуществления добровольческой деятельности;

 в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации МО города Шиханы, муниципальных учреждений, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

 г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

 д) возможность предоставления администрацией МО города Шиханы, муниципальными учреждениями мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

 е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

 ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

 з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

 и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. В целях урегулирования разногласий проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, в том числе путем проведения обсуждений, встреч, совещаний.

Соглашение подписывается сторонами после согласования и урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения.

10. В случае если соглашение заключается по инициативе администрации МО города Шиханы, муниципальных учреждений предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется соответственно администрацией МО города Шиханы, муниципальными учреждениями организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется согласно процедуре, предусмотренной пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

11. Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования город Шиханы**  **А.Е. Татаринов** |  | **Председатель Собрания депутатов города Шиханы** **О.М. Соколова** |