**http://orel3.rsl.ru/sim/10.10.06/saratgerb.jpg**



**С О Б Р А Н И Е Д Е П У Т А Т О В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15.10.2021 г. № 6-2-1**

«Об объявлении конкурса на замещение

должности главы муниципального

образования город Шиханы Саратовской области»

Руководствуясь [частью 2.1 статьи 36](consultantplus://offline/ref=F4FF2BBC7E3A2EE4AFCA0A4E0D2BE10984C717608434E72E2750B58F730FB8EE632BF037EBC4F168A9E12053671349410ABEE9BEEBe6a3M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=F4FF2BBC7E3A2EE4AFCA14431B47BC018FC9486F8330EE787A04B3D82C5FBEBB236BF665B884AF31FAA16B5E6C09554101eAa0M) Саратовской области от 30 сентября 2014 года № 109-ЗСО "О порядке избрания и сроки полномочий глав муниципальных образований в Саратовской области", ст. 39 Устава муниципального образования города Шиханы Саратовской области, Положением об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области, утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 10 августа 2021 года № 5-101-1, Собрание депутатов

**Р Е Ш И Л О:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области.
2. Определить:

- дату и место проведения конкурса – 22 ноября 2021 года в 10.00 часов.

- место проведения конкурса: Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. 8, здание ДК «Корунд», комн. 39.

1. Определить срок приема документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области в соответствии с Положением об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области, утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 10 августа 2021 года № 5-101-1:

- дата начала приема документов: 22 октября 2021 года;

- дата окончания приема документов: 15 ноября 2021 года;

- адрес приема документов: Саратовская область, г. Шиханы, ул. Ленина, д. 8, здание ДК «Корунд», комн. 38.

Прием документов осуществляется в рабочие дни понедельник – четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Контактные телефоны: 8 (84593)4-02-25.

1. Определить условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области в соответствии с Положением об условиях и порядке проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области, утвержденного решением Собрания депутатов города Шиханы от 10 августа 2021 года № 5-101-1 согласно приложению к настоящему решению.
2. Назначить членами конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области депутатов Собрания депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области:

- Бирюков Юрий Александрович

- Баткаев Ращид Рифатович

- Ваганова Виктория Сергеевна

- Колодин Михаил Валериевич

1. Решение опубликовать в газете «Шиханские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

7. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**И.о. главы муниципального Председатель Собрания**

**образования город Шиханы депутатов города Шиханы**

**Т.А. Федотова Ю.А. Бирюков**

|  |
| --- |
| ***Приложение***  *к решению Собрания депутатов*  *города Шиханы*  *от 15.10.2021 г. № 6-2-1* |

**Условия**

**конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области**

# I. Общие положения

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области (далее - Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области (кандидатов).

Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению муниципальной должности.

# II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Решение об объявлении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

В решении должны быть указаны:

а) условия Конкурса, дата, время и место его проведения;

б) срок приема документов для участия в Конкурсе (дата начала и окончания приема);

в) адрес и время приема документов;

г) местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

2.2. Заявление об участии в Конкурсе подается кандидатами в Конкурсную комиссию в течение 15 рабочих дней со дня опубликования решения об объявлении Конкурса по форме согласно [Приложению № 1](#sub_42) к настоящим Условиям конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

2.3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется судимость, в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата.

2.4. К заявлению, предусмотренному настоящими Условиями конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области, прилагаются:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года №667-р;

- 3 фотографии 4х6;

- копию паспорта (подлинник предъявляется лично);

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

-  документ о высшем профессиональном образовании (о присвоении ученой степени, ученого звания, если таковые имеются);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н;

- [сведения](garantF1://70581384.1000) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной [Указом](garantF1://70581384.0) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» за предшествующий календарный год;

- согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по 2-й форме по форме согласно [Приложению №](#sub_42) 2 к настоящим Условиям конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

2.5. Заявление и иные документы, предусмотренные настоящими Условиями конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области, кандидат обязан представить лично.

2.6. Конкурсная комиссия обязана выдать письменное подтверждение получения заявления кандидата и других документов. Указанное письменное подтверждение выдается незамедлительно после получения этих документов.

2.7. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своем заседании оценивают профессиональный уровень кандидатов на основании представленных документов, а также проводят собеседование с каждым кандидатом. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в Конкурсе.

Критериями оценки кандидатов являются:

- знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы, деловая культура, умение видеть перспективу, инициативность;

- умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

- навыки делового общения, умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность.

Оценка кандидатов определяется Конкурсной комиссией.

Приложение № 1 к Условиям конкурса по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования город Шиханы

Саратовской области

|  |
| --- |
| В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  зарегистрированного(ой) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения о судимости[**<1>**](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на непостоянной основе[**<2>**](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I).

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами[**<3>**](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования, в случае избрания меня главой муниципального образования город Шиханы Саратовской области Собранием депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

[<1>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I) Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

[<2>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I) Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

[<3>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I)Для претендентов на глав муниципальных районов и городских округов.

Приложение № 2 к Условиям конкурса

по отбору кандидатур на должность

главы муниципального образования город Шиханы

Саратовской области

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Даю согласие на обработку Собранием депутатов муниципального образования города Шиханы Саратовской области и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПОДЛЕЖИТ ЗАПОЛНЕНИЮ при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Шиханы Саратовской области о включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение(обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в представительный орган муниципального образования и (или) в комиссию.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись