Приложение к постановлению

администрации ЗАТО Шиханы

от 30.11.2016 г. № 545

**Порядок разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Шиханы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Шиханы, (далее – Порядок, предприятия) разработан в целях обеспечения единого подхода к разработке и утверждению программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Шиханы, выявления и использования внутренних резервов предприятий для повышения эффективности их работы, а также усиления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий.

1.2. Показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности должны ориентировать предприятие на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, на сокращение издержек и снижение энергоемкости, на выявление и использование резервов, а также на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг), на безубыточную деятельность предприятия.

1.3. Порядок определяет:

- последовательность разработки, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- порядок осуществления контроля за выполнением утвержденных планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.4. Ответственность за качественную и своевременную разработку показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности и их выполнение, а также за формирование полной и достоверной отчетности несет руководитель предприятия в соответствии с действующим законодательством.

2. Последовательность разработки, утверждения и установления

показателей планов (программ) финансово-хозяйственной

деятельности предприятия

2.1. Документом, определяющим цели и задачи деятельности предприятия на очередной финансовый год и способы их достижения, является [план](#P142) (программа) финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - План) с указанием показателей, перечень которых содержится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. План разрабатывается предприятием на очередной (планируемый) год и два последующих за планируемым финансовых года на основе результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год, оценки текущего года и перспектив развития предприятия.

2.3. Исходными данными для составления Плана на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год, предварительная оценка текущего года, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.4. Перечень показателей деятельности предприятия, определен в Плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.5. В срок до 1 октября (в 2016 г. до 20 декабря)текущего года руководители предприятий составляют План предприятия на три года и с пояснительной запиской представляют его на согласование финансовым управлениеми комитетом экономики и управления собственностью (далее структурные подразделения) для последующего утверждения главой ЗАТО Шиханы.

2.6. Поступивший Структурным подразделениям План рассматривается в течение 10 рабочих дней. В случае наличия замечаний План возвращается предприятию на доработку. Срок устранения замечаний составляетне более 5 рабочих дней.

2.8. Согласованный Структурными подразделениями План направляется на утверждение главеЗАТО Шиханы.

2.10. План представляется на бумажном и электронном носителях и сопровождается пояснительной запиской с обоснованием расчета основных плановых показателей. Пояснительная записка кроме текстовой информации может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.д.

2.11. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Планы предприятия в случае необходимости могут уточняться в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Порядком. При этом к уточненным Планам необходимо прикладывать основание для уточнения.

2.12. Основанием для уточнения Планов предприятия являются:

а) изменение объема оказываемых услуг;

б) изменение экономических условий: переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

2.13. При реорганизации предприятия (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) План представляется правопреемником предприятия.

2.14. Для вновь созданного или реорганизованного предприятия первым планируемым периодом считается полный отчетный период с даты его государственной регистрации.

3. Контроль за

отчетность предприятия о выполнении Планов

3.1. Анализ и учет основных плановых показателей деятельности предприятия, направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятия, повышение экономической эффективности их деятельности.

3.2. Ежеквартально по истечении 5 рабочих дней после истечения срока установленного законодательством Российской Федерации для сдачи бухгалтерской отчетности,предприятия представляют на бумажном и электронном носителях в Структурные подразделения для проведения анализа эффективности деятельности предприятия следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую, промежуточную за квартал с нарастающим итогом с начала отчетного года);

- [отчет](#P1309) о выполнении основных показателей Плана согласно приложению № 2 настоящего Порядка;

- пояснительную записку о допущенных отклонениях фактических показателей от запланированных;

- [справку](#P2620) о состоянии расчетов с бюджетом за отчетный период согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;

- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период;

- сведения о наличии признаков банкротства согласно приложению №4 настоящего Порядка.

3.3. Отчет о выполнении Плана предприятия включает в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями и пояснительную записку с подробным анализом фактически достигнутых величин показателей финансово-хозяйственной деятельности, анализом причин недостижения утвержденных величин показателей, в том числе убыточной деятельности.

3.4. Комитет экономики и управления собственностью:

- проверяет полноту представленного пакета документов в соответствии с [пунктом 3.2](#P74) настоящего Порядка;

- подготавливает полученный пакет документов к рассмотрению на заседание балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций ЗАТО Шиханы.

3.5. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставленной отчетности, а так жеза выполнение Плана деятельности предприятия.

Приложение № 1

к Порядку разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Шиханы

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ | |
| Полное наименование предприятия в соответствии с Уставом |  |
| Дата и номер государственной регистрации предприятия |  |
| Регистрирующий орган |  |
| ИНН |  |
| Код по ОКНО |  |
| Код по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=864C9668CE85F6321D8E56247C59E553E4274B53DE92754D1511F1BA60q405M) |  |
| Место нахождения |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя предприятия |  |
| Контактный телефон |  |
| Срок действия трудового договора с руководителем (начало - окончание) |  |
| Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало - окончание) |  |
| Контактный телефон |  |

ПЛАН (ПРОГРАММА) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРЕДПРИЯТИЯ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(полное наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Единицы измерения | Показатели предыдущего отчетного периода за \_\_\_\_\_\_ год | | Показатели текущего отчетного периода (оценка), \_\_\_\_\_\_\_ год (x) | | Показатели планируемого периода, \_\_\_\_\_\_ год  (x + 1) | | Показатели планируемого периода, \_\_\_\_\_\_ год  (x + 2) | | Показатели планируемого периода, \_\_\_\_\_\_ год  (x + 3) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | |
| 1. | Натуральные показатели |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1. | Объем производства продукции, работ, услуг в натуральном выражении |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | объем производства 1 |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | объем производства 2 |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | объем производства № |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1.2. | Среднесписочная численность работников, всего | чел. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | в том числе |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | работники основного производства | чел. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | административно-управленческий персонал | чел. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера | чел. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. | ДОХОДЫ - всего | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1. | Выручка от продажи товаров, работ, услуг - всего, в т.ч. по видам деятельности | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1.1. | вид деятельности 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1.2. | вид деятельности 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.1.3. | вид деятельности № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2. | Прочие доходы - всего, в т.ч. по видам | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2.1. | вид дохода 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2.2. | вид дохода 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.2.3. | вид дохода № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2.3. | Проценты к получению | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. | РАСХОДЫ - всего | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1. | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | в том числе по видам деятельности (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1. | вид деятельности 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | в том числе |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.1 | материальные затраты, в т.ч. (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.2. | затраты на оплату труда | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.3. | начисления на фонд оплаты труда | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.4. | амортизация | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.1.5. | прочие (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | - | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.2. | вид деятельности 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.1.3. | вид деятельности № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.2. | Управленческие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.2.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.2.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.2.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.3. | Проценты к уплате | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.4. | Прочие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.4.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.4.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3.4.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4. | РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.2. | Налоги и прочие обязательные платежи - всего, | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из них (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.2.1. |  | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.2.2. |  | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.3. | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.4. | Сумма чистой прибыли, подлежащая отчислению в бюджет городского округа по итогам финансового года | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.5. | Сумма задолженности по уплате части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6. | Использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия, - всего, в т.ч. | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.1. | Сумма расходов, направленных на развитие предприятия | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.2. | Резервный фонд | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.6.3. | Социальное развитие предприятия | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.7. | Дебиторская задолженность - всего, в т.ч. | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.7.1. | покупатели и заказчики | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.7.2. | авансы выданные | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.7.3. | прочая (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8. | Кредиторская задолженность - всего, в т.ч. | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8.1. | перед поставщиками и подрядчиками | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8.2. | перед персоналом предприятия | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8.3. | по налогам и сборам | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4.8.4. | перед внебюджетными фондами | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. | МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Развитие производства - всего, в т.ч. | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.1. | приобретение основных средств | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.2. | модернизация оборудования | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.3. | капитальный ремонт и реконструкция объектов | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.4. | новое строительство | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.5. | прочее (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.1.6. | Повышение квалификации кадров | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.2. | Социальное развитие предприятия | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.2.1. | Выплаты согласно Коллективному договору и другим ЛНА - всего, в т.ч. выплат (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5.2.2. | Прочие выплаты - всего, в т.ч. выплат (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | ИТОГО на развитие предприятия | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | в т.ч. по источникам финансирования расходов | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | чистая прибыль текущего финансового года | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | нераспределенная прибыль прошлых лет | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | амортизация | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | кредитные и заемные средства | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | прочие источники (расшифровать) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | - | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6. | ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Уставный фонд | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.2. | Стоимость основных средств (балансовая) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.3. | Стоимость основных средств (остаточная) | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.4. | Коэффициент износа основных средств (начисленная амортизация / первоначальная стоимость ОС) |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.5. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.6. | Среднемесячная заработная плата, руб. | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | в том числе | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | работников основного производства | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | административно-управленческого персонала | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6.7. | Среднемесячная заработная плата руководителя, руб. | руб. | |  | |  | |  | |  | |  |

Примечание к [разделу 5](#P915) "Мероприятия по развитию предприятия":

1) к [п. 5.1](#P917) прилагается полная расшифровка по каждому пункту плана с указанием конкретных объектов затрат и источников их финансирования, согласованная с комитетом экономики и управления собственностью;

2) к [п. 5.2](#P997) прилагается расчет сумм планируемых выплат в разрезе каждой с указанием локального нормативного документа, являющегося основанием для ее начисления.

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

Приложение № 2

к Порядку разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Шиханы

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(полное наименование предприятия)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Единицы измерения | Показатели предыдущего отчетного периода за \_\_\_\_\_\_ год | | | Показатели текущего отчетного периода за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | |
| план,  тыс. руб. | факт, тыс. руб. | отклонение, %  ([гр. 5](#P1337) / [гр. 4](#P1336) \* 100) | план  тыс. руб. | факт, тыс. руб. | отклонение, %  ([гр. 8](#P1340) / [гр. 9](#P1341) \* 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Натуральные показатели |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Объем производства продукции, работ, услуг в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |
|  | объем производства 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | объем производства 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | объем производства № |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Среднесписочная численность работников, всего | чел. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
|  | работники основного производства | чел. |  |  |  |  |  |  |
|  | административно-управленческий персонал | чел. |  |  |  |  |  |  |
|  | совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера | чел. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ДОХОДЫ - всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Выручка от продажи товаров, работ, услуг - всего, в т.ч. по видам деятельности | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | вид деятельности 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | вид деятельности 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | вид деятельности № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Прочие доходы - всего, в т.ч. по видам | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | вид дохода 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | вид дохода 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. | вид дохода № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Проценты к получению | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Доходы от участия в других организациях | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | РАСХОДЫ - всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг), всего | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам деятельности (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | вид деятельности 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1 | материальные затраты, в т.ч. (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.2. | затраты на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.3. | начисления на фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.4. | амортизация | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.5. | прочие (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. | вид деятельности 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | вид деятельности № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Управленческие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Проценты к уплате | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Прочие расходы (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1. | вид расхода 1 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2. | вид расхода 2 | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3. | вид расхода № | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | |
| 4.1. | Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Налоги и прочие обязательные платежи - всего, | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из них (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2. |  | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Сумма чистой прибыли, подлежащая отчислению в бюджет городского округа по итогам финансового года | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Сумма задолженности по уплате части прибыли, подлежащей перечислению вбюджетагородского округа | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия ,- всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1. | Сумма расходов, направленных на развитие предприятия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.2. | Резервный фонд | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.3. | Социальное развитие предприятия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.7. | Дебиторская задолженность - всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.1. | покупатели и заказчики | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.2. | авансы выданные | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.7.3. | прочая (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8. | Кредиторская задолженность - всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.1. | перед поставщиками и подрядчиками | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.2. | перед персоналом предприятия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.3. | по налогам и сборам | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.8.4. | перед внебюджетными фондами | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | из нее просроченная | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5. | МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИЯТИЯ | | | | | | | |
| 5.1. | Развитие производства - всего, в т.ч. | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. | приобретение основных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. | модернизация оборудования | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. | капитальный ремонт и реконструкция объектов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.4. | новое строительство | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.5. | прочее (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.6. | Повышение квалификации кадров | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Социальное развитие предприятия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. | Выплаты согласно коллективному договору и другим ЛНА - всего, в т.ч. выплат (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. | Прочие выплаты - всего, в т.ч. выплат (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО на развитие предприятия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по источникам финансирования расходов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | чистая прибыль текущего финансового года | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | нераспределенная прибыль прошлых лет | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | амортизация | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | кредитные и заемные средства | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие источники (расшифровать) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | | | |
| 6.1. | Уставный фонд | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Стоимость основных средств (балансовая) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Стоимость основных средств (остаточная) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Коэффициент износа основных средств (начисленная амортизация / первоначальная стоимость ОС) |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5. | Фонд оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.6. | Среднемесячная заработная плата, руб. | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | работников основного производства | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | административно-управленческого персонала | руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6.7. | Среднемесячная заработная плата руководителя, руб. | руб. |  |  |  |  |  |  |

Примечание к [разделу 5](#P2181) "Мероприятия по развитию предприятия":

1) к [п. 5.1](#P2183) прилагается полная расшифровка по каждому пункту плана с указанием конкретных объектов затрат и источников их финансирования, согласованная с комитетом экономики и управления собственностью;

2) к [п. 5.2](#P2273) прилагается расчет сумм планируемых выплат в разрезе каждой с указанием локального нормативного документа, являющегося основанием для ее начисления.

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

Приложение № 3

к Порядку разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Шиханы

СПРАВКА О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода, тыс. руб. | Начислено за отчетный период,  тыс. руб. | Уплачено за отчетный период,  тыс. руб. | Задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода, тыс. руб. |
| Налоги, всего,  в т.ч. [<\*>](#P2670):  -  -  -  - |  |  |  |  |
| Пени, всего,  в т.ч. [<\*\*>](#P2671):  -  -  -  - |  |  |  |  |
| Штрафы, всего,  в т.ч. [<\*\*\*>](#P2672):  -  -  - |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Расшифровать по наименованию налогов/сборов.

<\*\*> Расшифровать, по каким налогам/сборам.

<\*\*\*> Расшифровать.

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Шиханы

Сведения о наличии признаков банкротства

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| Наличие признаков банкротства | имеются (не имеются) |
| Просроченная задолженность: по денежным обязательствам |  |
| по обязательным платежам |  |
| Меры, принятые руководителем предприятия в целях финансового оздоровления (заполняется в случае наличия признаков банкротства) |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия